



คู่มือ

การขอและรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่
นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอและรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปี

1.2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

1.2.1) กรณีนักจิตวิทยา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.2.1.1) ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา จิตวิทยาคลินิกจิตวิทยาพัฒนาการหรือจิตวิทยาการศึกษาและเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนมาอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันยื่นคำขอโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.1.2) ปริญญาแพทยศาสตร์ สาขากุมารเวชศาสตร์ จิตเวชศาสตร์ หรือจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่นและเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนมาแล้วอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันยื่นคำขอโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.1.3) ปริญญาพยาบาลศาสตร์ สาขาการพยาบาล หรือการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช และเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนมาแล้วอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันยื่นคำขอโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.1.4) ปริญญาหรือเทียบเท่าปริญญาในสาขาอื่น และเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนมาแล้วอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าสองปีนับถึงวันยื่นคำขอโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.2) กรณีนักสังคมสงเคราะห์ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หรือปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

2) ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงยุติธรรมร่วมกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดมาแล้วไม่เกินสองปีนับถึงวันยื่นคำขอ

3) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือบุคคลล้มละลายทุจริต

5) ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกระทรวงยุติธรรมตามกฎหมายนี้

6) ให้ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 1 (1.1) (1.2) (2) (3) (4) และ (5) ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามแบบพิมพ์คำขอท้ายกฎกระทรวงด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ณ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม หรือสำนักงานยุติธรรมจังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม พร้อมกับหลักฐานอื่นตามที่กำหนดในคำขอหรือด้วยการบันทึกข้อมูลลงในคำขอผ่านทางเว็บไซต์ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม แล้วแต่กรณี

กรณีที่ยื่นคำขอด้วยการบันทึกข้อมูลลงในคำขอผ่านทางเว็บไซต์กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรมตามวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นคำขอต้องส่งคำขอพร้อมกับหลักฐานแสดงคุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน รวมทั้งหลักฐานอื่นตามที่กำหนดในคำขอ ไปยังเจ้าหน้าที่กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอบันทึกข้อมูลลงในคำขอผ่านทางเว็บไซต์กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป หากผู้ยื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม ไม่ดำเนินการตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะยื่นคำขออีกต่อไป

กรณีที่ข้อความหรือหลักฐานมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบในใบรับคำขอ และให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความหรือหลักฐานตามที่ได้รับแจ้งให้ครบถ้วน และส่งให้เจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้ง หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือไม่ส่งข้อความหรือหลักฐานที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอนั้นไม่ประสงค์ที่จะยื่นคำขออีกต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210/<u>ติดต่อด้วยตนเอง</u> ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210/<u>ไปรษณีย์</u> (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทุกจังหวัด/<u>ติดต่อด้วยตนเอง</u> ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ http://opas.moj.go.th เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร <i>กรณีติดต่อด้วยตนเอง</i></p> <p>เมื่อได้รับเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเห็นว่ามีความครบถ้วนแล้ว จะทำการลงทะเบียนการรับคำขอพร้อม กับออกใบรับลงนามเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)</p> <p><i>กรณีติดต่อทางไปรษณีย์</i></p> <p>เมื่อได้รับเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน หากพบว่าได้รับเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะทำการติดต่อผู้ยื่นคำขอ เพื่อให้ส่งเอกสารกลับมาให้เจ้าหน้าที่ต่อไป (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กองกฎหมาย
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนจะดำเนินการเสนอ ปลัดกระทรวงยุติธรรมพิจารณา เพื่อมีคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กองกฎหมาย
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>ปลัดกระทรวงยุติธรรมลงนามในคำสั่ง หนังสือสำคัญแสดงการรับจดทะเบียน และบัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (หมายเหตุ: -)</p>	2 วันทำการ	กองกฎหมาย
4)	<p>การแจ้งผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต</p> <p>จัดทำหนังสือแจ้งส่งเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ</p>	1 วันทำการ	กองกฎหมาย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	ปริญญาบัตร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงศึกษาธิการ
3)	สำเนาแสดงการผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
4)	สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (กรณีขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
5)	หนังสือรับรองความเหมาะสมและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ชุดสากลนิยมและถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	ทะเบียนสมรส (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านามหรือชื่อสกุล) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
8)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการร่วม กระทรวงยุติธรรม อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210/โทรศัพท์ 0 2141 5100 โทรสาร 0 2143 8289 - 90 (หมายเหตุ: -)
2)	กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210/โทรศัพท์ 0 2141 5284-87 โทรสาร 0 2143 8565 (หมายเหตุ: -)
3)	http://www.moj.go.th/th/webboard-lab (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่าง หนังสือรับรองความเหมาะสมและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- หนังสือสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และบัตรประจำตัวให้ใช้ได้ 5 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือสำคัญหรือบัตรประจำตัว
- ภายหลังจากปลดกระทรวงยุติธรรมมีคำสั่งแล้ว จะทำการแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ได้รับขึ้นทะเบียนให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานศาลยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทราบ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่จะนำข้อมูลดังกล่าวประกาศลงอินเทอร์เน็ตทาง <http://opas.moj.go.th/>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอและรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัตินักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. 2560

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0